

SRP - STUDIERETNINGSPROJEKTET 2021-22



VIRUM | VIDEN &
GYMNASIUM | GLÆDE

Indhold

SRP-kalender til 3g-elever 2021-22.....	3
Almindelige bestemmelser	4
VGLog til SRP (ligger på VGIntra).....	5
Fagkombinationer til SRP'en.....	6
Vejledningsperiode 1: Valg af fag og område (mandag den 22.11. til torsdag den 9.12.).....	7
Se og eventuelt ændre SRP-fagvalg og/eller SRP-emne/område (indtil den 9.12. kl. 14.00).....	7
Vejledningsperiode 2: Torsdag den 9.12. til torsdag den 13.1.....	8
Vejledningsperiode 3: Torsdag den 13.1. til tirsdag den 22.2.	8
Indskrivning af din endelige projektbeskrivelse (torsdag den 23.2.)	8
Udlevering af opgaven – Onsdag den 9.3. kl. 8.30.....	9
Skriveperioden – Tirsdag den 14. marts til fredag den 25. marts, kl. 15.00.	9
Besvarelsen.....	10
Formalia.....	10
Resumé på dansk	10
Praktiske råd vedrørende udformningen	10
Litteraturliste	11
Bilag	12
I tilfælde af sygdom.....	12
Aflevering af opgaven – Fredag den 25.3. kl. 15.00.....	13
Den mundtlige prøve	13
Bedømmelse af opgaven.....	13
Snyd.....	13
Bilag 1: Ministeriel læreplan til studieretningsprojektet.....	15

SRP-kalender til 3g-elever 2021-22

Dato	Deltagere og indhold	Ansvarlige	Sted
Mandag den 22.11.	Elever. SRP-intro. 30 minutter pr. klasse.	PG, TM (AZ deltager)	Auditoriet
Mandag den 22.11. – onsdag den 1.12.	Lærere og elever. Alle fag introducerer SRP i deres fag.	Alle faglærere	I modulerne
Mandag 29.11. - tirsdag d. 25.1.22	Elever. Et SRP-modul med alle 3g-eleverne ved studiebibliotekar Anna Zickert (AZ)	AZ	I et modul Se Lectio
Torsdag den 2.12.	Elever og udvalgte faglærere. SRP-fagcafé på Teams kl. 13.30 – 15.00	Fagkoordinatorer	I Teams
Torsdag den 9.12. (frist)	Elever. Valg af fag og emne i Lectio senest kl. 14.00	Elever	Lectio
Mandag den 10.1.	SRP-vejledere offentliggøres	PG, TM	Lectio
Torsdag den 13.1.	Elever og vejledere. 1. fællesvejledning med vejledere. Virtuelt.	Elever og vejledere	I Teams
Perioden 14.1. – 21.2.	Elever og vejledere. Individuelle vejledninger.	Elever og vejledere	Efter aftale
Fredag den 21.1.	Elever og VT-lærere. VT4. Virtuelt.	Ja, Ka og MS	I Teams
Tirsdag den 25.1. (frist)	Elever. Kladde-projektbeskrivelse indskrives i VGLog senest kl. 23.59	Elever	
Mandag den 21.2.	Elever. 3g-skrivekursus 3 moduler	Dansklærere	I klasser
Tirsdag den 22.2.	Elever og vejledere. 2. fællesvejledning med vejledere. Virtuelt.	Elever og vejledere	I Teams
Onsdag den 23.2. (frist)	Elever. Indskrivning af endelig projektbeskrivelse i VGLog senest kl. 23.59.	Elever	VGLog (VGIntra/FFF)
Tirsdag den 1.3. (frist)	Vejledere. Indskrivning af opgaveformuleringer.	Vejledere	VGIntra
9.3. - 25.3.	SRP-projektperiode		
Onsdag den 9.3. kl. 8.30	Elever og vejledere. Udlevering af SRP-opgaveformulering i studiesal	Vejledere og TKL	Studiesal og loft
Onsdag den 9.3. kl. 8.30-9.30	Elever. Mulighed for vejledning Ingen skemalet undervisning denne dag.	Vejledere PG, AZ	Studiesal og loft
Torsdag den 10.3. - mandag den 14.3.	Elever. Almindeligt skema/undervisning.		
Tirsdag den 15.3. – fredag den 25.3.	Elever. 9 sammenhængende arbejdsdage til projektarbejdet.	Elever	
Tirsdag den 15.3. – fredag den 25.3.	Elever. Skriveværksted på VG for jer der ønsker det.	AZ	Studiesalen og evt. andre lokaler
Tirsdag den 15.3. – fredag den 25.3.	Elever. Skemalagte skrivevejledninger med tilstedeværelseskrav.	PG og AZ	På VG
Fredag den 25.3. kl. 15.00 (frist)	Elever. Aflevering af SRP. Opgaven skal uploades både på VGIntra og på Netprøver.dk senest kl. 15.00.	Elever	Netprøver.dk og VGIntra
30.5. – 22.6.	SRP-eksamen		
	Elever. Mundtlig SRP-eksamen. Prøvedato offentliggøres den 18. maj. Prøvetid: 30 min.		

Almindelige bestemmelser

Ifølge bekendtgørelsen om gymnasiet (se evt. bilag 1 vedhæftet bagerst) skal alle elever i 3g udarbejde et studieretningsprojekt (SRP):

SRP skrives som hovedregel i to fag¹:

Et af de valgte fag skal være et studieretningsfag.

Fag 1: Et A-fag

Tre muligheder 1) et A-fag i studieretningen. 2) et studieretningsfag du har løftet fra B- til A-niveau. 3) et fællesfag på A-niveau (dvs. dansk eller historie).

Fag 2: Et A-, B- eller C-fag

Hvis A-faget (fag 1) er et studieretningsfag, kan du frit vælge fag 2.

Hvis A-faget (fag 1) ikke er et studieretningsfag, skal fag 2 være et studieretningsfag.

- SRP er en skriftlig opgave på 15-20 normalsider (2.400 anslag pr. side = 36.000-48.000 anslag, inklusive mellemrum)
- SRP *kan* omfatte arbejde med innovation og udarbejdelse af innovative løsningsforslag.
- SRP besvares individuelt.
- Der er 10 arbejdsdage til opgavebesvarelsen.
Opgaven udleveres onsdag den 9.3. Fra tirsdag den 15.3. til fredag den 25.3., hvor besvarelsen afleveres, er der 9 sammenhængende arbejdsdage.
- SRP'en forsvares mundtligt i eksamensperioden. Eksaminationstiden er på ca. 30 minutter med intern eksaminator (en af vejlederne) i det ene fag og ekstern censor i det andet fag².
Eleven præsenterer projektets centrale problemstillinger og vigtigste konklusioner i løbet af max. 10 minutter.
I elevens oplæg og den efterfølgende dialog skal indgå metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser, som er relevante for det skriftlige projekt.

SRP har et dobbelt sigte: Dels at give dig lejlighed til flerfaglig fordybelse i et emne, der har din særlige interesse. Dels at stille dig over for en opgave, hvor du kan udvikle dine evner til at arbejde selvstændigt, som du får brug for at kunne i dine videre studier.

¹ I særtilfælde i ét A-fag. Det kræver en godkendelse fra faglæreren. Ifølge VG's flerfaglige forløb er der arbejdet progressionsmæssigt i to fag.

² Censorfag udmeldes af ministeriet.

VGLog til SRP (ligger på VGIntra)

Du skal bruge VGLog'en i din arbejdsproces, hvor du indkredser dit emne i forhold til fag, skriver din projektbeskrivelse osv. I nedenstående kan du se, hvad det er for nogle oplysninger, du skal indskrive i VGLog'en:

A. Problemstilling	B. Projektbeskrivelse
Din "undren" inden valg af fag. Dit fokus og din interesse emnemæssigt.	Din "problemformulering" efter valg af fag (et løbende skriv). Projektbeskrivelse-kladde færdig den 25.1. Endelige projektbeskrivelse færdig den 23.2. ³

A. Problemstilling (*inden valg af fag; det er her, du spørger dine faglærere til råds*):

- Du har et interessefelt. En undren og drivkraft til at undersøge et emne/problem nærmere. Når du har denne problemstilling, skal du tage stilling til hvilke fag, der kunne være relevante at bruge.

B. Projektbeskrivelsen (*følger dig helt til din endelige projektbeskrivelse*):

- Hvad vil du undersøge i fagene?
- Hvorfor vil du undersøge det?
- Hvilken empiri, data, type af materiale vil du anvende – primærtetekster/-kilder? (Indsæt materialeliste)
- Hvordan vil du undersøge det? (Fagenes metoder og teorier og hvilke begrebspar der vil være oplagte at bruge i opgaven).
- Vurdér, hvilke styrker og svagheder der er ved din undersøgelse og dine metoder. (Inddrag videnskabsteoretiske overvejelser og begreber fra [Vidensmønstre](#)).
- Hvad regner du med at finde ud af?
- Fremgangsmåde – hvordan vil du gribe opgaven an?

C. Aftaler med dine vejledere (*skriv dem ned*):

- Sørg gennem hele vejledningsprocessen for at skrive de aftaler du har med vejlederne ned. Fx hvad I aftaler, at du skal gøre / arbejde videre med mellem to vejledninger. Det er meget vigtigt, at du møder forberedt til vejledningerne. Så spilder du og vejlederne ikke tiden. Og du får den bedst mulige vejledning.

Det er på baggrund af din endelige projektbeskrivelse, at dine vejledere udarbejder din opgaveformulering.

³ Både ved aflevering af "kladdeprojektbeskrivelse" og "endelige projektbeskrivelse" vil der være et flueben du skal krydse af.

Fagkombinationer til SRP'en

Du kan både vælge nuværende fag og fag du har haft.

Dine valgmuligheder afhænger af, hvilken studieretning du går på.

Klasse	Studieretningsfag	Andet fag Hvis det valgte studieretningsfag ikke er et A-niveaufag, skal det andet fag være på A-niveau.
a	Matematik A, Fysik B, Kemi B	Alle fag på C-, B- eller A-niveau
b	Matematik A, Bioteknologi A, Fysik B	Alle fag på C-, B- eller A-niveau
c	Matematik A, Fysik B, Kemi B Matematik A, Bioteknologi A, Fysik B	Alle fag på C-, B- eller A-niveau
d	Biologi A, Kemi B	Alle fag på C-, B- eller A-niveau
e	Biologi A, Kemi B Samfundsfag A, Engelsk A	Alle fag på C, B, eller A-niveau
f	Samfundsfag A, Matematik A	Alle fag på C-, B- eller A-niveau
h	Samfundsfag A, Matematik A	Alle fag på C-, B- eller A-niveau
j	Samfundsfag A, Matematik A	Alle fag på C-, B- eller A-niveau
k	Samfundsfag A, Engelsk A	Alle fag på C-, B- eller A-niveau
m	Samfundsfag A, Matematik A Musik A, Matematik A Musik A, Engelsk A	Alle fag på C-, B- eller A-niveau
s	Samfundsfag A, Engelsk A Engelsk A, Spansk A, Latin C	Alle fag på C-, B- eller A-niveau
u	Samfundsfag A, Engelsk A	Alle fag på C-, B- eller A-niveau
x	Samfundsfag A, Engelsk A	Alle fag på C-, B- eller A-niveau

Note: Hvis et fag på B-niveau i studieretningen er hævet til A-niveau, kan faget bruges som A-studieretningsfag.

Vejledningsperiode 1: Valg af fag og område (mandag den 22.11. til torsdag den 9.12.)

Al forberedende læsning skal gennemføres samtidig med den normale skolegang. Derfor er det nødvendigt at fordele forberedelserne over en længere periode. Sørg derfor for i god tid at kontakte faglærerne i perioden **mandag den 22.11. til torsdag den 9.12.**

Senest **torsdag den 9.12. kl. 14.00** skal dit **endelige valg af fag** indskrives i Lectio.
Der skal også indskrives et **emne**. Dine faglærere skal have godkendt emnet.

Det indskrevne emne kan være bredt formuleret, fx velfærdsstaten. Sidenhen i vejledningsfasen kan det snævres ind.

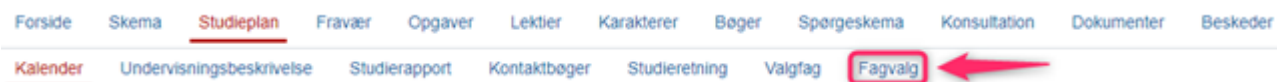
Se og eventuelt ændre SRP-fagvalg og/eller SRP-emne/område (indtil den 9.12. kl. 14.00)
Når du har skrevet dine fagvalg og dit emne ind, forsvinder fagvalgs-linket fra din Lectioforside.

Du kan dog se det og eventuelt ændre det (indtil den 9.12. kl. 14.00):

Tryk på **Studieplan** på din Lectioforside.



Tryk på **Fagvalg**. Foretag din eventuelle ændring og tryk gem.



I Lectio vil du kunne se, hvornår de tidsfaste virtuelle fællesvejledninger – 1. og 2. vejledningssmøde (jf. [SRP-kalenderen](#) s. 3) – er skemalagt. Ud over disse vejledningstider vil jeres vejledere lægge to vejledningstidspunkter ind i Lectio. Vejledningerne finder som udgangspunkt sted i 5. modul. Andre tidspunkter kan aftales, hvis den øvrige daglige undervisning ikke påvirkes. Møderne kan være ved fysisk fremmøde eller over Teams.

Der er mødepligt til vejledningerne. Bliver du syg, skal du meddele det til både dine vejledere og kontoret!

Vejledningsperiode 2: Torsdag den 9.12. til torsdag den 13.1.

Følgende er af afgørende betydning:

I perioden op til 1. vejledning den 13.1. er det meget vigtigt, at du får tænkt din problemstilling grundigt igennem i forhold til de to valgte fag. Tænk ud af boksen. Spændende emner kan tit vinkles på forskellige måder. Du kan altid spørge dine faglærere, om et emne er brugbart.

Gør dig hurtigt klart, hvilken litteratur du får brug for, og undersøg mulighederne på bibliotekerne i omegnen. Spørg også studiebibliotekar Anna Zickert (AZ) om søgemuligheder på nettets databaser og mulighed for at låne materiale fra skolens bogdepot. AZ kommer ud i klasserne og underviser i informationssøgning. Der bliver arrangeret SRP-research café, hvor du får mulighed for at arbejde målrettet med din litteratur- og informationssøgning. Du kan desuden i hele SRP-perioden lave en aftale med AZ vedrørende hjælp til informationssøgning.

Forbered spørgsmål til dine vejledere. Mød aldrig op uforberedt. Du skal selvstændigt finde materiale, når du har fået godkendt emnet.

Vejledningsperiode 3: Torsdag den 13.1. til tirsdag den 22.2.

I perioden op til 2. fællesvejledning med dine vejledere, skal du udfærdige en "kladdeprojektbeskrivelse" i din VGLog. Den skal være udfyldt senest den 25.1. Ved den 2. fællesvejledning (den 22.2.) vil lærerne stille spørgsmål til "kladdeprojektbeskrivelsen".

Du vil i perioden få to vejledninger. Dine vejledere skemalægger dem.

Indskrivning af din endelige projektbeskrivelse (torsdag den 23.2.)

Senest torsdag den 23.2. indskrives din endelige projektbeskrivelse i VGLog'en.

Vær opmærksom på, at din projektbeskrivelse er en forudsætning for, at lærerne kan give dig en opgaveformulering. Udfylder du ikke projektbeskrivelsen, kan du ikke gå til eksamen i SRP.

Udlevering af opgaven – Onsdag den 9.3. kl. 8.30

Opgaveformuleringen udleveres på papir i Studiesalen **onsdag den 9. marts kl. 8.30** og uploades på VGIntra. Dine vejledere vil være til stede i Studiesalen.

Opgaveformuleringen udfærdiges af **din(e) vejleder(e)** på baggrund af din projektbeskrivelse.

Vejledernes opgaveformulering skal rumme såvel fagspecifikke som tværgående faglige krav i de indgående fag, og i mindst ét af fagene er der krav om fordybelse, der på væsentlige punkter ligger ud over arbejdet i den almindelige undervisning (på fagets niveau). Opgaveformuleringen skal være konkret og afgrænset og skal i præcise formuleringer angive, hvad der kræves af dig – herunder krav til og rammer for omfang af opgavebesvarelsen (normalt 15-20 sider) –, og den skal inddrage nogle aspekter eller være ledsaget af bilag, der ikke er blevet drøftet med dig under vejledningen.

Opgaveformuleringen skal have en sådan form, at du ikke på forhånd kan udarbejde detaljerede dele af den endelige besvarelse, men samtidig være udformet sådan, at der tages hensyn til de overvejelser, du har gjort dig om opgaven i vejledningsperioden.

Skriveperioden – Tirsdag den 14. marts til fredag den 25. marts, kl. 15.00.

I skriveperioden skal du møde op på skolen efter dit individuelle skema i Lectio.⁴ Du skal være obligatorisk til stede ca. 20 timer (noget af denne tid kan foregå virtuelt). Her vil du få mulighed for at få vejledning – og i eksperimentelle fag få vejledning til forsøg. I løbet af perioden vil der også være skrive- og læsevejledere til stede. Studiebibliotekaren, Anna Zickert vil være til stede i store dele perioden, hvor hun bl.a. er ansvarlig for skriveværkstedet (husk tilmelding til denne).

Vær opmærksom på [VGKosmos](#) på VGIntra, hvor der er mange nyttige opslag til skriveprocessen.

⁴ Se SRP kalender

Besvarelsen

Formalia

SRP må fylde 15-20 normalsider:

- En normalside er 2400 anslag pr. side incl. mellemrum. Dvs. i alt 36.000-48.000 anslag.
- 1 ½ linjeafstand
- 12 pkt. almindelig skrifttype
- Opgaven vedlægges et resumé på dansk, som placeres i begyndelsen af opgaven. Resuméet tæller med i antallet af sider.
- Format: pdf-fil.

I nogle fag vil der naturligt indgå tabeller, figurer, grafer, formler, reaktionsskemaer, ligninger m.m. Tabeller og grafer vil typisk tælle med, hvis der er meget selvstændigt arbejde i disse, mens andres arbejde, fx billeder og figurer, ikke tælles med. Du skal tage en snak med dine vejledere om dette, idet der er forskellige faglige traditioner. Det er vigtigt, at tabeller osv. er læservenligt placeret på siden med afsnitsinddeling både før og efter.

Resumé på dansk

Opgavebesvarelsen skal indeholde et kort resume på dansk. Resuméet er en mini-udgave af opgavebesvarelsen og bør i koncentreret, men sammenhængende form præsentere besvarelsens vigtigste elementer og resultater. Det skal i sig selv udgøre en meningsfuld helhed og kunne forstås uafhængigt af selve opgavebesvarelsen.

Omfang: 15-20 linjer.

Resuméet anbringes lige efter titelsiden. Resuméet bør indeholde undersøgelsens problemstilling (opgaveformuleringens indhold) samt de væsentligste resultater og konklusioner.

Praktiske råd vedrørende udformningen

Forside: Navn, klasse, dato, skole, fag, vejledere og titel (skolen udleverer et "forklæde", dvs. en forside med opgaveformuleringen).

Sidetæl: Fortløbende sideangivelse for hele opgaven.

Resumé: Placeres efter forsiden.

Indholdsfortegnelse: Ordnet opstilling af de selvstændige hovedafsnit, underoverskrifter (evt.), litteraturliste, noter og henvisninger samt bilag med angivelse af sidetæl. Skal placeres på en side for sig (tælles ikke med i de 15-20 sider).

Indledning: Her præsenteres emnet og afgrænsningen af opgaveformuleringen. Samtidig gives en redegørelse for disponeringen af stoffet. Præsentation af anvendte metoder og begrebspar og kommentarer til anvendt materiale kan også indgå her.

Opgavens hovedafsnit: Redegørelse, analyse, perspektivering/Diskussion/vurdering. Det er en god idé at lade de enkelte afsnit være tydeligt afgrænsede og forsynet med underoverskrifter.

Væsentligt for opgavens helhedspræg er overgangsafsnit. Tag læseren ved hånden, og fortæl, hvad der skal komme i det følgende. Delkonklusioner kan med fordel benyttes ved afslutningen af større afsnit for at lette læsningen og for at holde den røde tråd klar.

Konklusion/afslutning/sammenfatning: Det er vigtigt, at du afslutningsvis samler op. Konklusionen skal

gå på de "resultater", du er nået frem til gennem dit arbejde med stoffet. Bring ikke nye emner ind i opgaven på dette sted.

Litteraturliste

En litteraturliste er en samlet oversigt over alt benyttet materiale, som placeres til sidst i opgaven. Her skal læseren af opgaven kunne se, hvilket materiale du har anvendt. Det er derfor vigtigt, at den er korrekt og overskuelig. Listen ordnes alfabetisk efter efternavn. Nedenfor kan du se, hvordan du korrekt angiver forskellige typer værker. Disse regler bygger på anbefalinger i Lotte Rienicker og Peter Stray Jørgensens *Den gode opgave* og de internationale regler fastlagt af APA (American Psychological Association).

Bøger

En bog skrevet af en forfatter:

Andersen, Ib (2008): *Den skinbarlige virkelighed* – om valg af samfundsvidenskabelige metoder. 4. udg. Frederiksberg, Samfundslitteratur.

En bog skrevet af flere forfattere:

Abild Andersen, Birgit m.fl. (2012). *At lære: en håndbog i studiekompetence* (2. udg.). Frederiksberg: Samfundslitteratur.

Artikler

En artikel i et tidsskrift:

Riis, Johannes (2011). Jakob var en masai: fra Blixen til Ejersbo. I: *Kritik*, vol. 44 (199), s. 81-88.

En artikel i en avis:

Rasmussen, Hans Henrik (2010, 21. august). Er manden bag Facebook til at stole på? I: *Information*, Sektion 2, s. 28-29.

Internetmateriale

Henvisninger til hjemmesider: Når du i din opgave bruger stof, som du har hentet på nettet, skal du registrere kilden, ligesom når det drejer sig om bøger eller artikler i papirformat. Digitalt materiale er foranderligt, det er derfor vigtigt at dokumentere kildens oplysninger:

Forfatter/Ophav (år/seneste opdatering). Titel: undertitel (udgave). Lokaliseret d. xx.xx.xxxx på URL: xx

Henvisninger til uddrag fra hjemmesider med forskellige typer af indhold:

Når du kun bruger et uddrag fra en hjemmeside, eks. fra en online-avis/online-tidsskrift, skal du huske følgende elementer til litteraturlisten:

ONLINE-TIDSSKRIFT:

Artiklens forfatter/ophav (år). Artiklens titel. Værtspublikation, vol./år(nr). omfang/sider. Lokaliseret d. xx.xx.xxxx på URL: xx

ONLINE-AVIS:

Artiklens forfatter/ophav (år/evt. dato). Artiklens titel. Avisens titel, sidetal. Lokaliseret d. xx.xx.xxxx på URL: xx

UDDRAG AF HJEMMESIDE:

Uddragets forfatter/Ophav (år/seneste opdatering). Uddragets titel. Hjemmesidens forfatter/redaktør, hjemmesidens titel (evt. udgave). Lokaliseret d. xx.xx.xxxx på URL: xx

Den korrekte URL er i dette tilfælde adressen på den aktuelle artikel du bruger.

Henvisninger til youtube-videoer:

Videoens ophav [online brugernavn] (Dato for indlæg). Videoens titel. Lokaliseret d. xx.xx.xxxx på URL: xxx

Noter

Hvis du skal lave en notehenvisning, angives det med et nummer ved afslutningen af den sætning, noten gælder. Noterne skal nummereres fortløbende. Noter skal placeres nederst på de relevante sider.

Hvornår skal der være notehenvisninger?

Disse bruges:

- a) når man viderebringer viden eller oplysninger, der ikke forudsættes alment bekendt,
- b) når man videregiver forfattersynspunkter fra den læste litteratur,
- c) når man citerer. Husk altid at citater sættes i citationstegn!

Bilag

Tabeller, noder, artikler, skemaer og lignende, der danner baggrund for hele opgaven, kan indgå som bilag. Bilagene nummereres, så der kan henvises til dem. De placeres bagerst i besvarelsen og tælles ikke med i de 6-8 sider. Hvis I vedlægger bilag, skal der henvises til disse i opgaven, ligesom de skal fremgå af indholdsfortegnelsen.

I tilfælde af sygdom

Hvis du bliver syg i skriveperioden, skal du straks underrette kontoret på telefon: 4583 2141.

Aflevering af opgaven – Fredag den 25.3. kl. 15.00

Projektbesvarelsen afleveres **både i [Netprøver.dk](https://netprøver.dk) og på [VGIIntra](https://vgintra.dk) senest fredag den 25.3. kl. 15.00.**
Den skal afleveres som én pdf-fil.

I Netprøver bekræfter du med et "flueben", at opgaven er udarbejdet af dig selv (tro og love-erklæring).

Du skal sikre dig, at det er præcis SAMME UDGAVE, du afleverer de to steder.

Den mundtlige prøve

SRP'en forsvares mundtligt i eksamensperioden. Eksaminationstiden er på ca. 30 minutter. Det er med intern eksaminator (en af vejlederne) og ekstern censor i det andet fag⁵. Eleven præsenterer projektets centrale problemstillinger og vigtigste konklusioner i max. 10 min. I elevens oplæg og den efterfølgende dialog skal indgå metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser, som er relevante for det skriftlige projekt.

Bedømmelse af opgaven

Den af dine vejledere, der er blevet udpeget som eksaminator på projektet i det ene fag, læser opgaven igennem sammen med den af ministeriet udpegede censor i det andet fag. Den endelige bedømmelse af opgaven sker af eksaminator og censor og er en helhedsbedømmelse af den skriftlige del og det mundtlige forsvar ved den mundtlige prøve i eksamensterminen.

Snyd

Det betragtes som snyd, hvis man kopierer en skriftlig opgave eller dele af en skriftlig opgave fra nettet og uploader opgaven som ens eget produkt. Man må heller ikke afskrive eller låne en anden skriftlig opgave og aflevere den, som om man selv havde skrevet den. Man må heller ikke få en anden til at skrive sin opgave eller dele heraf. Det er ikke tilladt at kopiere (plagiere), afskrive afsnit eller sætninger uden citationstegn og uden kildeangivelse. Det betragtes som plagiat at bruge andres materialer, hvad end det er tekst, bøger, opgaver, billeder, grafer, lyd, film, musik eller andet, hvis der mangler korrekt kildehenvisning, eller hvis der ikke er citeret korrekt.

⁵ Censorfag udmeldes af ministeriet.

HELD OG LYKKE



Bilag 1: Ministeriel læreplan til studieretningsprojektet

Studieretningsprojektet – stx, august 2017

1. Identitet og formål

1.1 Identitet

Studieretningsprojektet med tilhørende flerfaglige forløb udgør en central del af det faglige samspil i en studieretning. I det samlede forløb indgår naturvidenskabelige, humanistiske og samfundsvidenskabelige fag i samspil indenfor og på tværs af hovedområder. I studieretningsprojektet med tilhørende flerfaglige forløb arbejder eleverne med almene og videnskabsrelaterede problemstillinger, som overskrider det enkelte fag. Eleverne undersøger og behandler problemstillingerne ved hjælp af viden, kundskaber og faglige metoder fra de indgående fag med inddragelse af basal videnskabsteori.

1.2. Formål

Studieretningsprojektet med tilhørende flerfaglige forløb styrker elevernes almindelige og studieforberedende kompetencer.

Elevernes almindelige styrkes ved at arbejde med almene og videnskabsrelaterede områder, som overskrider det enkelte fag, og ved at udvikle og vurdere innovative løsninger på flerfaglige problemstillinger.

Elevernes studiekompetence styrkes ved, at de arbejder selvstændigt med at fordybe sig i faglige problemstillinger og områder. Gennem skriftlig og mundtlig fremstilling skal eleverne lære at dokumentere, at de kan undersøge, formidle og diskutere en kompleks flerfaglig problemstilling.

Eleverne lærer selvstændigt at opstille en problemformulering, som danner udgangspunkt for en skriftlig besvarelse af en stillet opgave, samt at tilrettelægge en projektor organiseret arbejdsproces ved undersøgelse af en problemstilling. Forløbene bidrager desuden til at give eleverne en bevidsthed om forskellige traditioner for erkendelse og viden og forbereder eleven til at foretage et selvstændigt uddannelses- og karrierevalg.

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Eleverne skal kunne:

- afgrænse, formulere og begrunde en problemformulering på baggrund af en kompleks faglig problemstilling
- besvare en stillet opgaveformulering, således at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- planlægge og gennemføre en undersøgelse af en problemstilling med anvendelse af viden, kundskaber og metoder fra indgående fag
- demonstrere faglig indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder
- udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- gøre sig metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med behandling af en kompleks faglig problemstilling
- skriftligt formidle et fagligt område og beherske fremstillingsformen i en faglig opgave, herunder citatteknik, noter, kildefortegnelse, omfang og layout
- mundtligt formidle et fagligt arbejde og de væsentligste konklusioner samt indgå i en faglig dialog herom.

Hvis studieretningsprojektet omfatter innovation, skal eleverne kunne udvikle og vurdere innovative løsningsforslag.

3. Tilrettelæggelse af flerfaglige forløb frem mod studieretningsprojektet

Fagligt samspil og træning af elevernes skriftlige kompetencer prioriteres ved at styrke studieretningsprojektet. Der skal løbende i gymnasietiden indgå flerfaglige forløb, som forbereder eleverne til arbejdet med studieretningsprojektet. Som en del af disse forløb skal der indgå arbejde med basal videnskabsteori og faglig metode i et omfang på minimum 20 timer. I de flerfaglige forløb forud for studieretningsprojektet skal eleverne bl.a. arbejde med udarbejdelse af en problemformulering, som kan danne grundlag for en opgaveformulering, samt besvarelse af en opgaveformulering. Forløbene omfatter endvidere arbejde med almene og videnskabsrelaterede problemstillinger, som overskrider det enkelte fag. Som en del af de flerfaglige forløb skal indgå arbejde med komplekse problemstillinger i samspil mellem fag, udvikling og vurdering af innovative løsningsforslag samt skriftlige produkter og mundtlig fremlæggelse, som peger frem mod studieretningsprojektet. Alle elevens fag kan inddrages i de flerfaglige forløb, og skolens leder sikrer variation i de indgående fag. Skolen udarbejder en plan for progressionen i de flerfaglige forløb, herunder elevernes arbejde med komplekse flerfaglige problemstillinger, progression for skriftlige og mundtlige kompetencer samt inddragelse af basal videnskabsteori.

I slutningen af 1.g udarbejdes en flerfaglig opgave i dansk og historie. Som optakt til dansk-historieopgaven gennemføres et obligatorisk forløb i samarbejde mellem de to fag på minimum 10 timer i hvert fag med vægt på fordybelse i et historisk emne samt på skriftlig og mundtlig formidling og relevante metoder i fagene, jf. læreplanerne i dansk A og historie A. Der afsættes fordybelsestid til udarbejdelse af dansk-historieopgaven. I løbet af sidste del af 2.g gennemføres et flerfagligt forløb, som afsluttes med en studieretningsopgave som træning til studieretningsprojektet. I forløbet skal indgå mindst ét studieretningsfag, og der inddrages basal videnskabsteori og faglig metode med udgangspunkt i de fag, som indgår i forløbet. Eleven skriver en individuel besvarelse af den flerfaglige studieretningsopgave (ca. seks til otte sider). Hertil afsættes fordybelsestid. Forløbet med studieretningsopgaven afsluttes med elevens fremlæggelse af sin besvarelse, dialog mellem elev og vejledere herom og en evaluering rettet fremad mod studieretningsprojektet. Ud over dansk-historieopgaven og studieretningsopgaven planlægger skolen yderligere et antal flerfaglige forløb, som fremgår af studieplanen.

4. Evaluering

4.1. Løbende evaluering i de flerfaglige forløb

Den løbende evaluering i forbindelse med de flerfaglige forløb skal bidrage til elevens refleksion over, hvordan de faglige mål for studieretningsprojektet opfyldes. Evalueringen sker ved intern bedømmelse og skal omfatte elevens arbejdsproces, arbejde med en problemformulering, skriftlige besvarelser, mundtlig fremlæggelse og faglig dialog med vejledere.

4.2. Studieretningsprojektets rammer og vejledning

4.2.1. Studieretningsprojektets rammer

I 3.g skal hver elev udarbejde et individuelt studieretningsprojekt, hvor eleven fordyber sig i en faglig problemstilling inden for et selvvalgt område. Som afslutning på projektet udarbejdes et skriftligt produkt, der danner udgangspunkt for en mundtlig eksamination. Studieretningsprojektet skrives som hovedregel i to fag, hvoraf mindst et fag er på A-niveau og mindst et fag er et studieretningsfag. Studieretningsprojektet skrives inden for et område og en faglig problemstilling, der giver mulighed for fagligt samspil mellem to fag, eleven har eller har haft. Projektets problemstilling behøver ikke at have lige stor vægt i forhold til de to indgående fag. Der gives samtidig mulighed for, at studieretningsprojektet kan skrives i kun ét fag på A-niveau, hvis det valgte område og den faglige problemstilling egner sig bedst til et enkeltfagligt projekt. Vejlederen godkender det enkeltfaglige projekt efter en faglig dialog med eleven. Til grund for godkendelsen skal lægges vejlederens skøn af områdets og den faglige problemstillings egnethed som henholdsvis fler- og enkeltfagligt projekt samt elevens mulighed for at inddrage metodiske og videnskabsteoretiske overvejelser i projektet. Hvis der i elevens studieretningsprojekt indgår et fag, der er blevet afsluttet før 3.g, skal skolens leder sikre, at eleven tilbydes faglig og metodisk vejledning i faget. Et fag, der indgår i en elevs studieretningsprojekt, indgår på det højeste niveau, eleven har eller har haft faget. Studieretningsprojektet kan omfatte arbejde med innovation og udarbejdelse af innovative løsningsforslag.

Studieretningsprojektet kan udarbejdes i forlængelse af faglig viden og metoder, som er indgået i den enkelte elevs undervisning i de(t) fag, som studieretningsprojektet omfatter. Dog kan studieretningsprojektet ikke begrænses til fagligt indhold, der allerede er indgået i elevens undervisning, idet der skal indgå faglig fordybelse i form af nyt materiale, nye faglige vinkler eller et nyt fagligt område. Det skal sikres, at der ikke kan ske genanvendelse af afsnit fra besvarelser, som tidligere er blevet afleveret og rettet.

Studieretningsprojektet udarbejdes i løbet af to uger (10 skoledage) inden for perioden 1. marts til 15. april og har en samlet varighed af 50 timer. De første fem dage kan efter skolens leders valg placeres enkeltvis og eventuelt adskilt fra den sidste sammenhængende uge. I de dage, der er afsat til udarbejdelse af studieretningsprojektet, gives der ikke anden undervisning. Ud af projektperiodens tid skal der afsættes 20 timer til vejledning og andre aktiviteter i forbindelse med projektet med tilstedeværelse af relevante lærere. Perioden kan omfatte udførelse af eksperimentelt arbejde, andet praktisk arbejde og lignende projektaktiviteter, der skal ligge til grund for elevens skriftlige produkt. Skolen fastlægger rammerne for vejledningen og andre aktiviteter i forbindelse med projektet.

4.2.2 Vejledning, problem- og opgaveformulering

Skolens leder skal i god tid før påbegyndelsen af studieretningsprojektets projektperiode sikre, at der finder en proces sted, således at eleven under vejledning har haft mulighed for valg af område og faglig problemstilling på et tilstrækkeligt niveau til, at studieretningsprojektets fag og område kan fastlægges.

Skolens leder udpeger blandt skolens lærere i de indgående fag vejledere for den enkelte elev. Skolens leder skal ved tilrettelæggelse af vejledningen sikre, at eleven kan modtage vejledning i alle projektforsøgs faser frem til afleveringen af studieretningsprojektets skriftlige produkt.

Forud for projektperioden vælger eleven i samråd med sin(e) vejleder(e) område og faglig problemstilling for studieretningsprojektet. På baggrund heraf udarbejder eleven under vejledning en problemformulering for projektet. Problemformuleringen skal i kort form afgrænse den faglige problemstilling for projektet ved at angive, hvad der skal undersøges og analyseres, samt angive hvilke materialer og faglige metoder, som eleven forventer at inddrage i undersøgelsen og analysen. Eleven afleverer til vejleder(ne) en problemformulering. Vejleder(ne) udformer på baggrund af elevens problemformulering den endelige opgaveformulering, der udleveres ved projektperiodens begyndelse.

Opgaveformuleringen skal:

- gøre det muligt for eleven at opfylde de faglige mål for studieretningsprojektet
- give mulighed for faglig fordybelse, der på væsentlige punkter ligger ud over undervisningen i mindst ét af projektets fag
- skal inddrage nogle aspekter eller være ledsaget af bilag, der ikke er blevet drøftet med eleven under vejledningen og ikke indgår i elevens problemformulering
- være konkret og afgrænset
- indebære, at de(t) indgående fag anvendes på et passende niveau
- være udformet således, at eleven har mulighed for at besvare opgaveformuleringen fyldestgørende inden for de tidsmæssige rammer for studieretningsprojektet.

Hvis der indgår to fag i studieretningsprojektet, skal opgaveformuleringen endvidere rumme såvel fagspecifikke som tværgående problemstillinger med brug af de indgående fag.

Elever, der har valgt samme område, skal udarbejde forskellige problemformuleringer og skal have udleveret forskellige opgaveformuleringer.

Skolen planlægger rammerne for vejledningen. Vejledningen kan både indeholde elementer af individuel vejledning og vejledning af grupper af elever. Endvidere kan vejledningen omfatte såvel skriftlig som mundtlig feedback på baggrund af løbende produktkrav i vejledningsfasen, f.eks. aflevering af mindre tekstuddrag, udfoldede opgavedispositioner eller lignende. Vejledningen tilrettelægges således, at der sikres en klar adskillelse mellem lærerens rolle som vejleder og bedømmer. Vejledningen må ikke omfatte en bedømmelse af væsentlige dele af elevens besvarelse.

4.2.3 Studieretningsprojektets skriftlige produkt

Studieretningsprojektets skriftlige produkt omfatter blandt andet forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste og resume.

Det skriftlige produkt skal have et omfang på 15-20 normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusiv mellemrum). Ved studieretningsprojekter, hvor det skriftlige produkt indeholder større mængder af symbolsprog, kan disse dele af besvarelsen opgøres ud fra deres omfang på de givne sider uden at tælle antal enheder. Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller og lignende materialer medregnes ikke i omfanget.

Eventuelle bilag betragtes ikke som en del af det skriftlige produkt, der indgår i den samlede bedømmelse.

Ved studieretningsprojekter, hvori et eller flere fremmedsprog indgår, skal en del af det anvendte materiale være på de(t) fremmede sprog.

Ved studieretningsprojekter, hvori kunstneriske fag eller innovative løsninger indgår, kan en del af det anvendte materiale være et selvproduceret produkt.

Studieretningsprojektets skriftlige produkt skal udarbejdes på dansk. Skolens leder kan dog godkende, at produktet helt eller delvist udarbejdes på engelsk, tysk eller fransk. Hvis et eller flere fremmedsprog indgår, kan skolens leder endvidere godkende, at det skriftlige produkt helt eller delvist udarbejdes på et af de pågældende sprog.

I perioden fra aflevering af det skriftlige produkt og frem til den mundtlige eksamination må vejlederne ikke overfor eleven kommentere studieretningsprojektets skriftlige produkt eller vejlede den enkelte elev i det tilknyttede faglige område.

4.3. Den mundtlige eksamination

Den mundtlige eksamination afholdes i eksamensperioden i slutningen af 3.g. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige eksamination, hvilke områder og problemstillinger i relation til det skriftlige produkt eksaminanden skal uddybe.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ingen forberedelsestid. Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af projektets centrale problemstillinger og vigtigste konklusioner. Præsentationen har en varighed på op til 10 minutter. Eksaminationen former sig derefter som en faglig samtale mellem eksaminand, eksaminator og censor med udgangspunkt i den mundtlige præsentation og det skriftlige produkt. I fremlæggelsen og den efterfølgende samtale skal der indgå metodiske og basale videnskabsteoretiske overvejelser, som er relevante i forbindelse med projektets gennemførelse.

Ved den mundtlige eksamination er der en vejleder (eksaminator) og en censor til stede. Disse skal samlet have kompetence inden for den af eksaminanden valgte fagkombination.

4.4. Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1.

Ved det skriftlige produkt, jf. pkt. 4.2.3., lægges vægt på:

- om opgaveformuleringen er besvaret
- relevant udvælgelse, anvendelse og kombination af viden og metoder fra indgående fag
- den faglige indsigt og fordybelse ved at beherske relevante faglige mål i indgående fag og ved at sætte sig ind i relevante nye faglige områder
- anvendelse af relevant materiale
- den faglige formidling og fremstillingsform.

Ved den mundtlige prøve, jf. pkt. 4.3., lægges vægt på:

- den mundtlige præsentation af projektet og dets vigtigste konklusioner
- faglig indsigt og fordybelse i den faglige dialog samt kombination af viden fra indgående fag.

Vejledning til studieretningsprojektet i 3g – Virum Gymnasium 2021-22

– eksaminandens evne til at foretage metodiske, tværfaglige og basale videnskabsteoretiske overvejelser i forbindelse med projekter og valg af indgående fag, herunder argumentation for eventuelt valg af ét fag.

Hvis studieretningsprojektet omfatter innovative løsningsforslag, indgår eksaminandens evne til at udvikle og vurdere løsningsforslag i bedømmelsen.

Hvis det skriftlige produkt helt eller delvist er udarbejdet på et fremmedsprog, er kravene til den sproglige udformning de samme, som hvis det var udarbejdet på dansk.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af eksaminandens præstation omfattende det skriftlige produkt og eksaminandens mundtlige præstation. Det er alene eksaminator og censor, der bedømmer den samlede præstation.



VIRUM
GYMNASIUM | VIDEN &
GLÆDE