

Regler og rammer for skriftlige og mundtlige eksamener og årsprøver på VG

Nedenstående regler kan også findes på VGIntra menupunktet: 'Eksamensinformation'.

1.	Sygdom	Skolen skal kontaktes telefonisk inden prøvens start på tlf. 45 83 21 41 . Der kan kræves lægeerklæring.
2.	Mødetidspunkt	Skriftlige prøver: Senest 20 min. før prøvestart. Dørene lukkes 15 min. før prøvestart. Mundtlige prøver: Senest ½ time før prøvestart. Kommer du for sent kan du ikke deltage prøven – Rektor kan dispensere. Jf. eksamensbekendtgørelsen §17
3.	Hjælpemidler	Du skal selv medbringe ALLE hjælpemidler, inklusive USB-nøgle, hvis du vil udskrive din opgave og/eller besvarelse på skolens printere i prøvelokalet. Du kan også medbringe egen printer. Tilladte hjælpemidler fremgår af fagets læreplan – jf. link sidst i pjecen. Om digitale hjælpemidler jf. pkt.4
4.	Internetadgang. Du må kun bruge skolens netværk. Trafikken på skolens netværk logges.	Brug af hjælpemidler (herunder computer) er tilladt under skriftlige og mundtlige prøver, medmindre den konkrete læreplan foreskriver begrænsninger (spørg din faglærer). Hjælpemidler er defineret som egne læremidler, egne notater og egne arbejder . Hjælpemidler kan være fysiske (fx bøger) eller digitale (e-bøger og i-bøger, videoer, egne digitale notater eller lignende). Ved evt. tvivlstilfælde skal du spørge din faglærer (inden eksamen!). Er du i tvivl under eksamen, skal du spørge en eksamensvagt. Egne læremidler skal fremgå af holdets studieplan/undervisningsbeskrivelse. Kommunikations- og søgeværktøj (Facebook, Google, Bing m.m., Dropbox, OneDrive (fildelingssoftware)) og lignende er ikke egne læremidler, men netop kommunikationssværktøjer og må derfor ikke bruges. Enhver kommunikation med andre end tilsynet/prøvevagterne er forbudt. Henvisning: Eksamensbekendtgørelsen §15 stk.2, samt Undervisningsministeriets tolkning af §15. stk.2 af 11.april 2014 (se link nedenfor)
5.	Snyd	Snyd af enhver art medfører bortvisning fra eksamen/prøven. Afgørelsen træffes af Rektor Skolen forbeholder sig ret til ved stikprøver at kontrollere elevernes færden på nettet under prøverne ved gennemgang af computerens søgehistorik. Slet derfor dine browserdata inden prøven, hvis der er internetsøgninger, du ikke ønsker skolen skal have kendskab til.
6.	Aflevering (skriftlig prøve)	Aflever/upload kun det, der skal bedømmes. Ved skriftlige ikkedigitale-delprøver, skal du skrive navn på alle ark (i sidehovedet) og huske fortløbende sidenummerering. Og du skal underskrive opgaveomslaget. Ved digital aflevering - underskrift på det gule ark (som ligger på dit eksamensbord). Husk at gemme dit arbejde løbende – husk at sikkerhedskopiere fx på en USB-nøgle (så du er sikret, hvis din computer går ned).
7.	Prøvens sluttidspunkt	Pkt.6 (aflevering) skal være afviklet inden prøvens slutningstidspunkt.
8.	Forlade prøvelokalet?	Toiletbesøg under prøven administreres af tilsynet/prøvevagterne. Lokalet og din prøveplads må først forlades, når tilsynet giver tilladelse dertil. Det er ikke tilladt at forlade prøven før prøvetidens udløb.
9.	Rygning	Rygning (inkl. e-cigaretter) er ikke tilladt under prøven.
10.	Sygeprøver	Der afholdes sygeprøver efter de officielle eksamener, skriftlige årsprøver & terminsprøverne i marts. Skriftlige og mundtlige sygeeksamener afholdes i august. Skriftlige sygeårsprøver afholdes torsdagen før translokationen.

Din prøveplan vil fremgå af **Lectio** fra torsdag den 16. maj kl. 16.00

BEMÆRK: Der kan ved mundtlige eksamener og årsprøver forekomme ændringer i rækkefølgen/tiderne for den enkelte dag. **Hold dig derfor løbende orienteret i Lectio.**

Bytte af eksamenstidspunkter (mundtlige prøver) kan kun under **særlige omstændigheder** tillades og kun efter aftale med Anne Carlsson.

Om afleveringsmåder og brugen af computer

Aflevering

Ved skriftlige eksamener:

1. Der afleveres **digitalt** i Netprøver.dk i ALLE fag.

Ved skriftlige terminsprøver & årsprøver:

1. Der afleveres **digitalt** i Lectio i ALLE fag

Ved ALLE skriftlige prøver med 1. delprøve:

2. I følgende fag afleveres 1. delprøve på papir: engelsk (kun 3.g), matematik, musik, spansk

Hvad er elevens eget ansvar?

- Ansvar vedrørende tekniske forhold:

Hvis der sker tekniske fejl med udstyret eller strømmen går, **skal du være indstillet på at skrive færdig i hånden.** Derfor husk jævnligt at tage udskrifter og/eller gemme både lokalt og på eksternt hukommelsesmedie.

Tilsynet er ikke teknisk personale, der kan løse alle problemer.

Tilsynet vil være behjælpelig, hvis der opstår problemer, men du må selv være indforstået med at løse tekniske problemer.

Der gives ikke tilladelse til omprøve i august med henvisning til, at eksaminanden har undladt at foretage backup/sikkerhedskopiering.

- Ansvar vedrørende praktiske forhold:

Du skal møde tidligt nok til, at din computer er klar til brug ved prøvens start.

Har du både computer og printer med, skal de være forbundet, så du kun behøver **ét stik** på skolen.

Skolen har ingen forsikringer, der dækker skader, tyveri eller lignende af elevernes computer.

Nyttige links

Fagenes læreplaner:

Stx-bekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152507>

Læreplanerne:

Bilag 9-55 i stx-bekendtgørelsen (Fra AT til tysk).

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152507#Bil9>

Valgfagsbekendtgørelsen (Kl, dl, eø, fi, ld, la, ps, rt):

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=132670>

Regler for afvikling af eksamen:

Eksamensbekendtgørelsen

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152744>

Om Netadgang ved eksamener/prøver m.m.

<http://www.uvm.dk/Uddannelser/Gymnasiale-uddannelser/Proever-og-eksamen/Regler-og-orienteringer>

Klager over prøver:

§ 45-54:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152744#Kap9>

fra Ministeriets hjemmeside:

<http://www.uvm.dk/Uddannelser/Gymnasiale-uddannelser/Proever-og-eksamen/Klager-over-eksamen-i-gymnasiale-uddannelser>

Karakterer og bedømmelse:

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25308>

REGLER FOR ELEVER VED SKRIFTLIGE PRØVER

- 1 Du skal møde **senest 20 minutter før** prøvens start. Dørene lukkes 15 minutter inden prøvestart. I tilfælde af sygdom skal skolen telefonisk underrettes på tlf. **45 83 21 41**
- 2 Kommer du for sent til en skriftlig prøve, kan du ikke deltage i prøven. Rektor kan dog tillade dig at deltage, hvis det må anses for helt udelukket, at du kan have fået nogen oplysning om opgaven, og rektor finder forsinkelsen rimeligt begrundet. Ved officielle eksaminer skal rektor straks efter prøven indberette sagen til ministeriet, der afgør, om prøven kan godkendes for den pågældende elev.
- 3 Du medbringer selv computer og evt. printer, skrive- og tegnemateriel, samt lommeregner og tilladte hjælpemidler
- 4 Der kan medbringes mad og drikkevarer (ikke alkohol!). Vis hensyn ved indtaget og ryd op på dit bord efterfølgende.
- 5 Mobiltelefon SKAL afleveres ved indgangen på et af de angivne borde. Kommunikationssoftware på din computer/device må ikke benyttes.
- 6 Afspilning af musik på computeren er **kun** tilladt med høretelefoner og således at det ikke generer andre eksaminander. NB. Man må **IKKE** tilgå online-musiktjenester under prøverne.
- 7 Du orienteres inden prøven af faglæreren om, hvilke hjælpemidler det er tilladt at medbringe.
- 8 Hver elev får udleveret hvidt indskrivningspapir/kopipapir til printer (besvarelsesark) og kan efter anmodning få udleveret mm-papir og lignende (hjælpeark). På alt udleveret papir skrives straks ved modtagelsen navn, hold og nummer (Ved brug af computer benyttes sidehoved/sidefod).
- 9 Det udleverede papir må ikke rives itu eller deles i mindre stykker, og alt beskrevet papir skal hele tiden ligge fladt på bordet foran eleven.
- 10 Ingen elev må vende sig om, endsige føre samtale med eller gøre tegn af nogen som helst art til en anden elev. Lån af andre elevers skrivemateriel må kun foregå med en tilsynshavende som mellemmand.
- 11 Hvis en elev gør forsøg på at skaffe sig hjælp til besvarelsen eller søger at hjælpe en anden, skal han straks af rektor bortvises fra prøven (jvf. [eksamensbekendtgørelsen §20](#))
- 12 Ingen elev må uden tilladelse forlade sin plads. Henvendelse til tilsynet sker ved, at eleven markerer.
- 13 **Der er rygeforbud under prøverne.** Kun toiletbesøg er gyldig grund til at forlade prøvelokalet.
- 14 Besvarelsen på hvidt papir skal afleveres i en sådan form med hensyn til læselighed, overskuelighed og orden, at enhver tvivl om, hvad elever fremlægger til bedømmelse, er udelukket.
- 15 Det er ikke tilladt at forlade prøven før prøvetidens udløb.
Digitale besvarelser skal uploades på Lectio og/eller i [Netprøver.dk](#). Det fremgår af din oplysnings-seddel på dit eksamensbord, hvor du skal uploade.
Besvarelser på papir:
Før der afleveres, afgør eleven selv, hvilke besvarelses- og eventuelle hjælpearke, der udgør besvarelsen, og eleven skal nummerere samtlige ark, som ønskes bedømt.

Ved prøvetidens ophør forbliver alle på deres pladser, til alle besvarelser er afleveret, og de tilsynsførende giver tilladelse til, at man må forlade prøvelokalet.