

PROCEDURE VEDR. AT4 - STUDIETUR I 2G 2018

Tidspunkt	Planlægning af 2g studietur	Ansvarlig
Primo april 1g	2g studieturs placering besluttet. I 2018 uge 12. Som udgangspunkt skal studieturen placeres indenfor uge 12 i 2018. Afvigelser fra dette skal aftales med PG.	PG
Primo april i 1g	1g TKL indkalder ønsker om fag/lærere og rejsemål fra klassens lærere. Meget gerne mindre turistede rejsemål og byer i Østeuropa.	1g TKL
Ultimo april i 1g	1g TKL meddeler rejsemål og klassens lærere til PG . Husk i beslutningen at inddrage klassens nye lærere i 2g. I tvivlsspørgsmål henvendelse til PG.	1g TKL PG
Primo maj 1g	1g TKL indskriver rejselærere og rejsemål på VGIIntra/AT	1g TKL
Primo august 2g	Rejselærere udleverer seddel til elever og forældre med oplysninger om rejsemål, lærere, pris og betalingsfrister til Gymbetaling.dk ¹ . 2g studietursregelsæt udleveres til underskrift. Rejselærere samler og tjekker at alle underskrifter er på plads.	Rejselærere PG
Primo august 2g	2g studieturen oprettes i gymbetaling.dk	Sus
Primo august 2g	Rejselærere aftaler med bureauet at den første betaling er hele lærerbetalingen .	Rejselærere og Sus
Primo august 2g	Skolefinansiering af lærerdeltagelse clearer med Sus. Ved tvivl spørg Sus.	Rejselærere
	Lige inden studieturen 2g	
Ultimo februar	Skabelon vedr. studietur udfyldes og sendes til Sus. Hentes på Office 365 . Vigtigt i forhold til hjemmesiden.	Rejselærere og Sus
Én uge før afrejse	Det af eleverne indbetalte rådighedsbeløb udbetales til lærerne. Husk at rådighedsbeløb på studieturen evt. kan bruges til transport, indgange, guide og sidste middag på turen. Omkostningerne er meget afhængig af prisniveau i landet.	Sus
Én uge før afrejse	Endeligt rejseprogram lægges i mappe på Office 365 og sendes til eleverne.	Rejselærere
Én uge før afrejse	Rejselærere henter forsikringskort til sig selv på kontoret.	Rejselærere
	Efter hjemkomst	
Ugen efter	Sus sender time/dagpengeseddel til rejselærerne. Rejselærere returnerer udfyldte sedler og forsikringskort til Sus.	Sus Rejselærere
Ugen efter	Rejselærere sender studietursbilleder til AZ/PG til hjemmeside og arkiv.	Rejselærere
Ca. to uger efter	Rejselærere sender overslag over udgifter vedr. rådighedsbeløb til Sus straks efter hjemkomst. Eventuelt overskud skal altid udbetales til eleverne.	Rejselærere.
06.04.2017/PG		

¹ Husk det er rejselærernes ansvar at tjekke om betalingen er kommet ind til tiden. Sus dobbelttjekker.